

Затверджено
рішенням міської ради
21.07.2017 № 1795

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ДУБНО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про громадський бюджет у місті Дубно (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Дубенської міської ради та громадян міста щодо залучення жителів, які постійно проживають у місті Дубно, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету розвитку міста Дубно, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Дубенської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських та польських міст із партиципаторного (громадського) бюджетування.

1.2. Визначення термінів:

1.2.1 *Громадський бюджет міста Дубно (далі – громадський бюджет)* – це частина бюджету міста Дубно, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Дубенської міської ради від мешканців територіальної громади міста Дубно.

1.2.2. *Проект* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 30 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року з урахуванням напрямків Стратегії сталого розвитку м. Дубно та оформлена за формою згідно із додатком 1.

1.2.3. *Автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 18 років, який подає проект для участі в конкурсі та зареєстрований і проживає на території міста Дубно, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті.

1.2.4. *Конкурс* – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

1.2.5. *Координаційна рада* – створений рішенням Дубенської міської ради колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, проводить відбір проектів для фінансування, їх виконання та розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

1.2.6. *Голосування* – процес визначення жителями міста Дубно (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території міста Дубно, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

1.2.7. *Пункти голосування* – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою.

1.2.8. *Головні розпорядники бюджетних коштів* – виконавчі органи Дубенської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

2. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

2.1. Фінансування громадського бюджету в місті Дубно проводиться за рахунок коштів бюджету міста в розмірі 100% від загальної вартості проекту.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на бюджетний рік визначається рішенням міської ради про бюджет міста Дубно на відповідний рік та становить 1 000 000 грн.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти членів територіальної громади міста, реалізація яких можлива упродовж одного бюджетного року. При цьому обсяг витрат на реалізацію проекту не повинен перевищувати 175 тис.грн на відповідний рік.

2.4. Подані проекти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Дубно та співфінансування ініціаторів проекту у розмірі не менше 1 % вартості кожного проекту, повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним у Програмі соціально-економічного розвитку міста Дубно на відповідний рік, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

2.5. У разі якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Дубно.

2.6. Дубенська міська рада щороку на своїх засіданнях може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів у рамках громадського бюджету.

7. Інформація про громадський бюджет міста Дубно (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Дубенської міської ради за адресою dubno-adm.rv.ua у розділі "Громадський бюджет".

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

3.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету міста Дубно, можливостями та напрямками його реалізації.

3.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів-переможців тощо.

3.3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів бюджету міста, обсяги яких визначаються у міській цільовій програмі "Громадський бюджет у місті Дубно на 2017 – 2020 роки" та проводиться протягом усіх етапів виконання громадського бюджету.

3.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації та відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення Дубенської міської ради.

3.5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інші суб'єкти, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

3.6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо подання проектів;
- обговорення проектів;
- надання можливості ознайомитись із проектами;

- голосування за проекти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проектів.

3.7. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Дубно.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

4.1. До складу координаційної ради (далі – рада) входять не менше 12 членів з числа представників громадських організацій, депутатів міської ради, службовців структурних підрозділів Дубенської міської ради та секретар координаційної ради.

4.2. Персональний склад ради затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, батьківських комітетів шкіл та садочків.

4.3. До повноважень ради належить:

- 4.3.1. координація процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;
- 4.3.2. забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- 4.3.3. проведення відбору проектів для фінансування, їх виконання;
- 4.3.4. розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;
- 4.3.5. затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування, з яких формується реєстр позитивно та негативно оцінених проектів;
- 4.4. вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету;
- 4.5. визначення пунктів для голосування.

4.6. Для реалізації повноважень рада має право:

- 4.6.1. отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з громадського бюджету
- 4.6.2. заслуховувати керівників структурних підрозділів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

4.6.3. визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні координаційної ради, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях Дубенської міської ради;

4.6.4.отримувати детальні обґрунтування причин негативної оцінки проекту та з інших питань від структурних підрозділів Дубенської міської ради;

4.6.5. запрошувати на засідання координаційної ради посадових осіб Дубенської міської ради в частині реалізації цільової Програми “Громадський бюджет на 2017-2020 роки. Рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.7.координаційна рада проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання завчасно повідомляється через офіційний веб-сайт Дубенської міської ради.

4.8. рада працює у формі засідань. Рішення на засіданні координаційної ради ухвалюються більшістю членів від загального складу. Депутати міської ради (не члени координаційної ради) можуть брати участь у роботі ради з правом дорадчого голосу.

4.9. на своєму першому засіданні координаційна рада обирає голову координаційної ради та секретаря.

4.10.Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова координаційної ради та секретар. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дубенської міської ради.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

5.1.Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Дубно, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади віком від 18 років з урахуванням вимог цього Положення, який проживає в м. Дубно.

5.2.Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Дубно, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

5.3.Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох проектів і вони можуть стосуватись об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Дубно (наприклад, вулиці, парку, скверу тощо).

5.4.Проект має отримати підтримку не менше 30 мешканців міста Дубно (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у пункті 2.4. розділу 2, список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 2 до цього Положення.

5.5.Проекти приймаються щороку, починаючи з 1 серпня упродовж 45 календарних днів.

5.6.Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

5.6.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

5.6.2. проект не суперечить чинному законодавству України;

5.6.3. реалізація проекту належить до компетенції Дубенської міської ради;

5.6.4. проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5.6.5.об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів міста Дубно;

5.6.6.проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Дубно, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

5.6.7.проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

5.6.8.реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва, та житлово - комунального господарства України, підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності".

5.7.У рамках громадського бюджету міста Дубно не приймаються до розгляду проекти:

5.7.1.які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 5.6. цього Положення;

5.7.2.які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

5.7.3.які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

5.7.4. які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету міста;

5.7.5.які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

5.7.6. автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект.

5.8. Проект може бути подано особисто автором (одним із авторів) проекту:

5.8.1. електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою "Громадський бюджет м.Дубно" на електронну адресу офіційного сайту Дубенської міської ради, шляхом заповнення відповідної форми та у паперовому вигляді, що подається до Відділу "Центр надання адміністративних послуг" Дубенської міської ради за адресою м. Дубно, вул. Замкова, 4 (з поміткою "Громадський бюджет м. Дубно");

5.9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше ніж за 10 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

5.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ

6.1. Секретар координаційної ради:

6.1.1. здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проектів, веде реєстр отриманих проектів;

6.1.2. протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також наявність необхідної кількості голосів;

6.1.3. у разі якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 10 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання проектів (пункт 5.8 розділу 5 цього Положення);

6.1.4. протягом 3 робочих днів після перевірки передає скановані форми проектів або проекти в електронному вигляді до координаційної ради;

6.2. відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення відповідає за оприлюднення інформації щодо реалізації громадського бюджету з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Дубенської міської ради.

6.3. Виконавчі органи Дубенської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою згідно з додатком 3 до

цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення розміщує на офіційному сайті Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м.Дубно".

6.4. Будь-які зміни до проекту, зокрема зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами тощо, можливі лише за згодою авторів.

6.5. У разі якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проекту, представники виконавчих органів Дубенської міської ради погоджують з автором (авторами) проекту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів. В такому разі строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

6.6. Виконавчі органи Дубенської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів, до якого додаються картки аналізу проектів.

6.7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами подається координаційній раді для їх затвердження.

6.8. За результатом розгляду матеріалів рада затверджує проекти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

6.9. Затвержені радою реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються та не допускаються до голосування, відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення розміщується на офіційному сайті Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Дубно".

6.10. Голосування здійснюється за проекти, які допущенні до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

7.1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Дубно, зазначені в пункту 1.2.6 цього Положення.

7.2. Голосування здійснюється:

7.2.1. на офіційному сайті Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м.Дубно" шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування або в паперовому вигляді що надійде до Дубенської міської ради у встановлені терміни голосування;

7.2.2. у спеціально визначених координаційною радою пунктах для голосування. При цьому, для підтвердження права на голосування член територіальної громади міста Дубно пред'являє паспорт (або інший документ, що посвідчує особу), а також документи, передбачені пунктом 1.2.6. розділу 1 цього Положення. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковими (додаток 4 до цього Положення).

7.2.3.Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Дубенської міської ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку .

7.2.4.Голосування триває 30 днів.

7.2.5.Кожен житель міста, зазначений у пункті 1.2.6. розділу 1 цього Положення, має один голос та може особисто проголосувати за один проект.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

8.1.Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет та в ході голосування на пунктах для голосування, визначених координаційною радою.

8.2.Підрахунок голосів, відданих за допомогою бюлетенів на офіційних пунктах голосування, здійснює рада на своєму засіданні протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування. Голова координаційної ради завчасно через офіційний веб-сайт ради повідомляє про час та місце проведення підрахунку.

8.3. Підрахунок голосів, відданих через мережу Інтернет, здійснює відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування. Підсумки голосування відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення передає до координаційної ради.

8.4. Результати голосування через мережу Інтернет та на пунктах для голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

8.5.Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

8.6. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Дубно на відповідний рік.

8.7. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного відповідно до пункту 8.5 розділу 8 цього Положення, до уваги береться наступний із проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення коштів громадського бюджету міста Дубно на відповідний рік.

8.8. Підсумки голосування затверджуються координаційною радою не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами членів координаційної ради.

8.9. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови координаційної ради є вирішальним.

8.10. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Дубно".

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

9.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету міста Дубно після прийняття міською радою рішення про бюджет міста на наступний бюджетний рік. З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців.

9.2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету міста – виконавчі органи Дубенської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

9.3. Процес реалізації громадського бюджету міста Дубно підлягає постійному моніторингу.

9.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Дубно".

9.5. На підставі поданої інформації (звітів) виконавчих органів Дубенської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що настає за звітним) відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення розміщає на офіційному сайті

Дубенської міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Дубно" та надає координаційній раді інформацію (звіт) про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Дубно. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

Окрім того фотозвіт об'єкту до проекту (як було), хід робіт та кінцевий стан (як стало) розміщується на сайті міської ради в розділі "Громадський бюджет", що дасть змогу мешканцям наочно оцінити реалізацію проекту.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Дубенської міської ради, попередньо узгодженими з координаційною радою.